

COMPÉTENCES

Achats

Réassorts

ventes, stocks, projections

Relation frns

SAV, performances, relances

Négociation frns

contrat cadre, remises, annulations

Coordination

logistique: flux entrants-sortants

Organisation

transverse

eCommerce

MS Excel

TCD, RechercheV, graphiques

MS Office

Usages courants Word Outlook Ppt

iSeries AS400

saisie, paramétrage, SQL

Adobe Ps, Ai

autodidacte

EBP, Ciel, Compléo

LANGUES

Français

Anglais B2

Allemand

ÉTAT D'ÉSPRIT

- Je souhaite poursuivre l'évolution de ma carrière en mettant à disposition mes compétences dans un autre secteur d'activité.
- Ouvert au management.
- CPF sollicitable.
- Culture de l'amélioration continue.
- Pensée globale, bonne vision des situations et solutions à apporter.
- Porte des valeurs écologiques.

INTÉRÊTS



BD
Presse



Jeux de
société



Séries
Cinéma



Cuisine
Pâtisserie

CONTACT



06 65 38 10 10



lionel.try@laposte.net



live:lionel.try_1



www.linkedin.com/in/lioneltry

EXPÉRIENCES

2014 - 2019
RUGBY SHOP

GESTIONNAIRE ACHATS

eCommerce - vente d'articles de sport

- **Mise en place** des produits et des commandes dans l'ERP iSeries AS400 (par an env : 2000 SKU - 100 000 pièces - 1,4 M€ budget).
- **Maintenance de la base** PA, PVC, prix promo, disponibilités.
- Contrôle et saisie des dates d'ARC, du **respect des plannings** de livraison et relances (gestion d'ordres clients sur produits hors stock).
- Suivi des consommations, niveaux de stocks, et **réassortiments**.
- **Coordination des actions avec la logistique** pour optimiser les flux entrants et sortants et répartir la charge de travail.
- **Communication avec le marketing** pour adapter les campagnes emailing et catalogues aux stocks et nouveautés.
- Etablissement des **tableaux de bords** sur indicateurs clés nombre de commandes, colis, CA, marge, Hit Parade des ventes par familles.
- **Entrée en stock** des marchandises, rapprochement avec les factures fournisseur et gestion des litiges.
- **Négociation** fournisseurs: contrats cadres, remises, annulations, retours, gestion dépôts-ventes, optimisation trésorerie.
- **Pilotage de projets** : Refonte du zonage et picking entrepôt, et automatisation de la saisie des commandes d'achats dans l'ERP.

2010 - 2014
RUGBY SHOP

ASSISTANT COMMERCIAL & ACHATS

- Maîtrise du processus complet de la commande client à l'emballage colis : **Facturation** , retours, échanges, avoirs, cas **SAV** complexes, **export**, segmentation RFM, édition des demandes de catalogue.
- Appui au directeur pour finalisation des dossiers d'achats, commandes excel, cadencement mensuel et split par tailles des volumes.

2009 - 2010
RUGBY SHOP

ASSISTANT COMMERCIAL

- Intégration et saisie des commandes clients multicanal web téléphone courrier et traitement des demandes SAV (français - anglais).
- Amélioration des process et outils de décision, force de propositions.

2008 - 2008
CAF 31

AGENT ADMINISTRATIF

Appels de pièces et mise à jour des dossiers allocataires dans le cadre du plan de modernisation des échanges avec l'administration fiscale.

2005 - 2007
VIAXEL

ASSISTANT COMMERCIAL CREDIT

Filiale Sofinco / Crédit Agricole Consumer Finance

- Etude des dossiers de financement auto/moto/loisirs particuliers et entreprises sur le secteur Midi Pyrénées. Accord de prêt en pleine responsabilité jusqu'à 20K€.
- Traitements administratifs, détection de faux documents, négociation commerciale avec les garages.
- Gestion de projets validants pour le BTS.

FORMATION

2005-2007

BTS ASSISTANT DE GESTION DES PME-PMI

ISTEF, Toulouse (en alternance VIAXEL)

1999-2001

BACCALURÉAT SCIENTIFIQUE (SVT)

Lycée Bernard Palissy, Agen

ASSOCIATIF



ALORS ...
JOUONS !
Festival accueillant
3 600 visiteurs

Co-président & Trésorier



Trésorier
- Suivi des dépenses et établissement du compte de résultat
- Présentation au CA en assemblée générale
- Participation au choix des jeux à acheter



Coordinateur
- Etablissement des contrats mangeurs-producteurs
- Relais d'informations organisationnelles
- Initiation de commandes groupées alimentaires variées